



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2013 г.

№ 1069-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка материально-технического обеспечения
деятельности мировых судей в Ямало-Ненецком автономном округе**

В соответствии с частью 3 статьи 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 120-ЗАО «О мировых судьях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок материально-технического обеспечения деятельности мировых судей в Ямало-Ненецком автономном округе.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Булаева А.И.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 декабря 2013 года № 1069-П

ПОРЯДОК

материально-технического обеспечения деятельности мировых судей
в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Настоящий Порядок определяет порядок материально-технического обеспечения деятельности мировых судей в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) в пределах средств, предусмотренных Законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей в автономном округе включает в себя комплекс работ и услуг по обеспечению судебных участков мировых судей в автономном округе необходимыми материальными ресурсами, предусмотренными статьей 9 Закона автономного округа от 25 декабря 2008 года № 120-ЗАО «О мировых судьях в Ямало-Ненецком автономном округе».

3. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей в автономном округе осуществляет департамент по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции автономного округа (далее – уполномоченный орган) совместно с подведомственным государственным казённым учреждением автономного округа «Управление по обеспечению содействия федеральным органам государственной власти и деятельности мировых судей Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – подведомственное учреждение).

4. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей в автономном округе осуществляется в соответствии с нормативами материально-технического обеспечения деятельности мировых судей в автономном округе, утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 09 сентября 2013 года № 741-П (далее – нормативы).

5. Уполномоченный орган и его подведомственное учреждение ежегодно при формировании расходов на обеспечение деятельности мировых судей в автономном округе на очередной финансовый год готовит расчеты потребности в финансовых средствах по каждой статье расходов (бюджетную заявку) с приложением копий документов, необходимых для обоснования заявленной потребности.

6. В состав расходов, связанных с предоставлением нежилых помещений, их содержанием и арендными платежами, включаются:

- расходы на аренду нежилых помещений по договорам;
- расходы на оплату коммунальных услуг нежилых помещений по их видам;

- расходы на оплату содержания нежилых помещений;
- расходы на страхование нежилых помещений.

7. В состав расходов по автотранспортному обслуживанию включаются:

- расходы на приобретение автотранспортных средств;
- расходы на приобретение горюче-смазочных материалов;
- расходы на обеспечение деятельности системы GPS-Глонасс мониторинга;
- расходы на аренду гаражей, стояночных площадок и боксов;
- расходы на предрейсовые медицинские осмотры водителей

автотранспортных средств.

8. В состав расходов по предоставлению компьютерной информации относятся:

- почтовой, телеграфной и телефонной связью и системой компьютерной техникой;
- серверным оборудованием, источниками бесперебойного питания, источниками охлаждения для организации бесперебойной работы программного обеспечения;
- локально-вычислительной сетью, в том числе коммутационным оборудованием;
- организационной техникой, в том числе копировальной техникой, принтерами, сканерами, телефонными и факсимильными средствами и каналами связи;
- официальными интернет-сайтами и электронными почтовыми ящиками;
- системами аудио-, видеофиксации судебных заседаний «Система электронного архива» и видеоконференцсвязи.

9. В состав расходов по предоставлению программно-бланочной продукции, печатей, канцелярских принадлежностей, материалов для компьютерной, множительной и иной организационной техники, средств связи, включаются расходы на обеспечение:

- расходными материалами;
- программным обеспечением для антивирусной защиты техники и серверного оборудования;
- необходимыми техническими средствами и программным обеспечением для организации защиты информации и персональных данных;
- справочно-правовыми системами;
- общесистемным программным обеспечением и программным обеспечением для ведения судебного делопроизводства и судебной статистики;
- канцелярскими товарами, в том числе бумагой;
- хозяйственными товарами;
- бланочной продукцией, в том числе бланками исполнителей;
- печатями и штампами;
- судейской атрибутикой (флагами, гербами, судейскими молотками).

10. В состав расходов на охрану и обеспечение безопасности помещений, занимаемых мировыми судьями, включаются расходы:

- на охрану нежилых помещений по договорам;
- на оснащение средствами обеспечения безопасности, в том числе охранно-пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения, металлодетекторами, турникетами с прилегающим ограждением, заградительными решетками подзоны для подсудимых и (или) светопрозрачными кабинами, металлическими распашными решетками и (или) бронированными окнами, кнопками тревожной сигнализации, автоматическими шлагбаумами, локальными звуковыми сигнализациями, столами для досмотра посетителей, металлическими ячейками для хранения ручной клади и верхней одежды посетителей, сканерами паспортов;
- на ремонт, техническое обслуживание и эксплуатацию средств обеспечения безопасности.

11. Обеспечение каналами связи до региональной межведомственной телекоммуникационной сети автономного округа осуществляется департаментом информационных технологий и связи автономного округа.

12. Приобретение и поставка материальных ресурсов осуществляется на основании заявок, поступивших от мировых судей в автономном округе, в соответствии с бюджетной сметой на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и содержание их аппаратов.

13. Заявки на материально-техническое обеспечение представляются в уполномоченный орган либо в подведомственное учреждение и должны содержать перечень товаров, работ и услуг и обоснование необходимости их приобретения (выполнения, оказания).

14. Уполномоченный орган и его подведомственное учреждение обеспечивают своевременное рассмотрение представленных заявок на материально-техническое обеспечение.

15. Мировой судья в автономном округе, направивший заявку на материально-техническое обеспечение, уведомляется о результатах ее рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.

16. Основанием для отказа в исполнении заявки является отсутствие финансовых средств для ее исполнения, несоответствие заявки нормативам и настоящему Порядку.

17. Приобретение имущества для исполнения принятых заявок осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в срок, не превышающий 180 календарных дней со дня поступления заявки.

18. Приобретенное имущество после постановки на учет передается материально ответственными лицам аппаратов судебных участков.

19. Информация о приобретенном имуществе направляется в департамент имущественных отношений автономного округа в соответствии с действующим законодательством автономного округа.

20. Все приобретенное имущество является государственной собственностью автономного округа.

21. Услуги и работы по содержанию, обслуживанию и сопровождению имущества, оборудования осуществляются в соответствии с действующими техническими нормами, законодательством Российской Федерации и автономного округа в рамках бюджетной сметы на текущий год.



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2013 г.

№ 1069-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка материально-технического обеспечения
деятельности мировых судей в Ямало-Ненецком автономном округе**

В соответствии с частью 3 статьи 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 120-ЗАО «О мировых судьях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок материально-технического обеспечения деятельности мировых судей в Ямало-Ненецком автономном округе.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Булаева А.И.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 декабря 2013 года № 1069-П

ПОРЯДОК

материально-технического обеспечения деятельности мировых судей
в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Настоящий Порядок определяет порядок материально-технического обеспечения деятельности мировых судей в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) в пределах средств, предусмотренных Законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей в автономном округе включает в себя комплекс работ и услуг по обеспечению судебных участков мировых судей в автономном округе необходимыми материальными ресурсами, предусмотренными статьей 9 Закона автономного округа от 25 декабря 2008 года № 120-ЗАО «О мировых судьях в Ямало-Ненецком автономном округе».

3. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей в автономном округе осуществляет департамент по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции автономного округа (далее – уполномоченный орган) совместно с подведомственным государственным казённым учреждением автономного округа «Управление по обеспечению содействия федеральным органам государственной власти и деятельности мировых судей Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – подведомственное учреждение).

4. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей в автономном округе осуществляется в соответствии с нормативами материально-технического обеспечения деятельности мировых судей в автономном округе, утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 09 сентября 2013 года № 741-П (далее – нормативы).

5. Уполномоченный орган и его подведомственное учреждение ежегодно при формировании расходов на обеспечение деятельности мировых судей в автономном округе на очередной финансовый год готовит расчеты потребности в финансовых средствах по каждой статье расходов (бюджетную заявку) с приложением копий документов, необходимых для обоснования заявленной потребности.

6. В состав расходов, связанных с предоставлением нежилых помещений, их содержанием и арендными платежами, включаются:

- расходы на аренду нежилых помещений по договорам;
- расходы на оплату коммунальных услуг нежилых помещений по их видам;

- расходы на оплату содержания нежилых помещений;
- расходы на страхование нежилых помещений.

7. В состав расходов по автотранспортному обслуживанию включаются:

- расходы на приобретение автотранспортных средств;
- расходы на приобретение горюче-смазочных материалов;
- расходы на обеспечение деятельности системы GPS-Глонасс мониторинга;
- расходы на аренду гаражей, стояночных площадок и боксов;
- расходы на предрейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств.

8. В состав расходов по предоставлению компьютерной, множительной и иной необходимой организационной техники, средств связи включаются расходы, связанные с обеспечением:

- почтовой, телеграфной и телефонной связью и системой смс-уведомлений;
- компьютерной техникой;
- серверным оборудованием, источниками бесперебойного питания, источниками охлаждения для организации бесперебойной работы используемого программного обеспечения;
- локально-вычислительной сетью, в том числе необходимым коммутационным оборудованием;
- организационной техникой, в том числе копировально-множительной техникой, принтерами, сканерами, телефонными и факсимильными аппаратами;
- средствами и каналами связи;
- официальными интернет-сайтами и электронными почтовыми ящиками;
- системами аудио-, видеофиксации судебных заседаний, оборудованием «Система электронного архива» и видеоконференцсвязи.

9. В состав расходов по предоставлению программного обеспечения, бланочной продукции, печатей, канцелярских принадлежностей и расходных материалов для компьютерной, множительной и иной необходимой организационной техники, средств связи, включаются расходы, связанные с обеспечением:

- расходными материалами;
- программным обеспечением для антивирусной защиты компьютерной техники и серверного оборудования;
- необходимыми техническими средствами и программным обеспечением для организации защиты информации и персональных данных;
- справочно-правовыми системами;
- общесистемным программным обеспечением и программным обеспечением для ведения судебного делопроизводства и судебной статистики;
- канцелярскими товарами, в том числе бумагой;
- хозяйственными товарами;
- бланочной продукцией, в том числе бланками исполнительных листов;
- печатями и штампами;
- судейской атрибутикой (флагами, гербами, судейскими мантиями, молотками).

10. В состав расходов на охрану и обеспечение безопасности помещений, занимаемых мировыми судьями, включаются расходы:

- на охрану нежилых помещений по договорам;
- на оснащение средствами обеспечения безопасности, в том числе охранно-пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения, металлодетекторами, турникетами с прилегающим ограждением, заградительными решетками подзоны для подсудимых и (или) светопрозрачными кабинами, металлическими распашными решетками и (или) бронированными окнами, кнопками тревожной сигнализации, автоматическими шлагбаумами, локальными звуковыми сигнализациями, столами для досмотра посетителей, металлическими ячейками для хранения ручной клади и верхней одежды посетителей, сканерами паспортов;
- на ремонт, техническое обслуживание и эксплуатацию средств обеспечения безопасности.

11. Обеспечение каналами связи до региональной межведомственной телекоммуникационной сети автономного округа осуществляется департаментом информационных технологий и связи автономного округа.

12. Приобретение и поставка материальных ресурсов осуществляется на основании заявок, поступивших от мировых судей в автономном округе, в соответствии с бюджетной сметой на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и содержание их аппаратов.

13. Заявки на материально-техническое обеспечение представляются в уполномоченный орган либо в подведомственное учреждение и должны содержать перечень товаров, работ и услуг и обоснование необходимости их приобретения (выполнения, оказания).

14. Уполномоченный орган и его подведомственное учреждение обеспечивают своевременное рассмотрение представленных заявок на материально-техническое обеспечение.

15. Мировой судья в автономном округе, направивший заявку на материально-техническое обеспечение, уведомляется о результатах ее рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.

16. Основанием для отказа в исполнении заявки является отсутствие финансовых средств для ее исполнения, несоответствие заявки нормативам и настоящему Порядку.

17. Приобретение имущества для исполнения принятых заявок осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в срок, не превышающий 180 календарных дней со дня поступления заявки.

18. Приобретенное имущество после постановки на учет передается материально ответственными лицам аппаратов судебных участков.

19. Информация о приобретенном имуществе направляется в департамент имущественных отношений автономного округа в соответствии с действующим законодательством автономного округа.

20. Все приобретенное имущество является государственной собственностью автономного округа.

21. Услуги и работы по содержанию, обслуживанию и сопровождению имущества, оборудования осуществляются в соответствии с действующими техническими нормами, законодательством Российской Федерации и автономного округа в рамках бюджетной сметы на текущий год.